

## ビジネス会議英語の基礎を学びましょう

英語で行われる会議は、最初はドギマギしてしまいます。日常会話と違って、難しい話になるかな、間違えては大変だ、と思うだけで緊張するかもしれません。

しかし、日常会話と比べて明らかにやり易いことがあります。それはあらかじめ何について話すかは頭にあることです。

会議を進める上で必要な基本表現を練習しておけば、恐れるに足りません。

ここでは、会議の進行に応じた場面別の表現をまとめていますので、実際の会議を想定して講師とロープレしてみましよう。

まずは基本の20語はから！

meeting	ミーティング( One-on-one Meeting は2人だけのもの )
conference	会議 ( 電話会議は、Conference Call )
discussion	話し合い、討議
participants	参加者
agenda	議題( 単数形は agendum )
confidential	秘密扱い( 書類にスタンプされることがある )
minutes	議事録 ( 簡単なものは Meeting note )
meeting note	会議録 ( meeting memo ということもある )
materials	資料
handouts	配布物( 印刷物のコピーなど )
issue	問題、課題
opinion	意見( ちょっとした”考え”は、thoughts )
proposal	提案( suggestion より重いイメージ )
suggestion	提案(意見として)
solution	解決策( 動詞は solve )
decision	決定( 動詞は decide )
conclusion	結論
explain	説明する( 名詞: explanation )
agree	賛成する ( 反対は、disagree )
compromise	妥協する

具体的な表現を練習してみましよう。

会議のスタート

Shall we get started?

始めましょうか？

Let's start with brainstorming.

ブレストから始めましょう。

I have three items on my agenda.

お話しする項目は3つあります。

意見を求める

Does anyone have any questions?

ご質問のある方はいらっしゃいますか。

What's your opinion on this?

あなたのご意見をお話しいただけますか。

Could you give us some feedback on this?

この件について、ご意見をお聞かせください。

I'd like to know your frank opinions.

あなた方の率直な意見を聞きたいと思います。

What do you think?

どう思いますか？

Any thoughts?

意見はありませんか？

Any suggestions?

何か提案はありますか。



自分から話をする

I'd like to suggest a solution.

解決策を提案したいのですが。

Sorry, I have something to say.

すみませんが、ちょっといいですか。

I have a suggestion.

提案があります。

尋ねる

Could you explain in more detail?

もう少し詳しく話してくれますか。

Could you clarify your point?

論点を明確にしていただけませんか。

What do you mean by "Omni-channel"?

"オムニチャネル"とはどういう意味ですか？

Could you be more specific?

もう少し具体的におっしゃっていただけませんか。

Does that answer your question?

ご質問の答えになっていますでしょうか。

同意する

I am fine with me.

私はそれでいいです。

That seems reasonable.

私は妥当だと思います。

That makes sense to me.

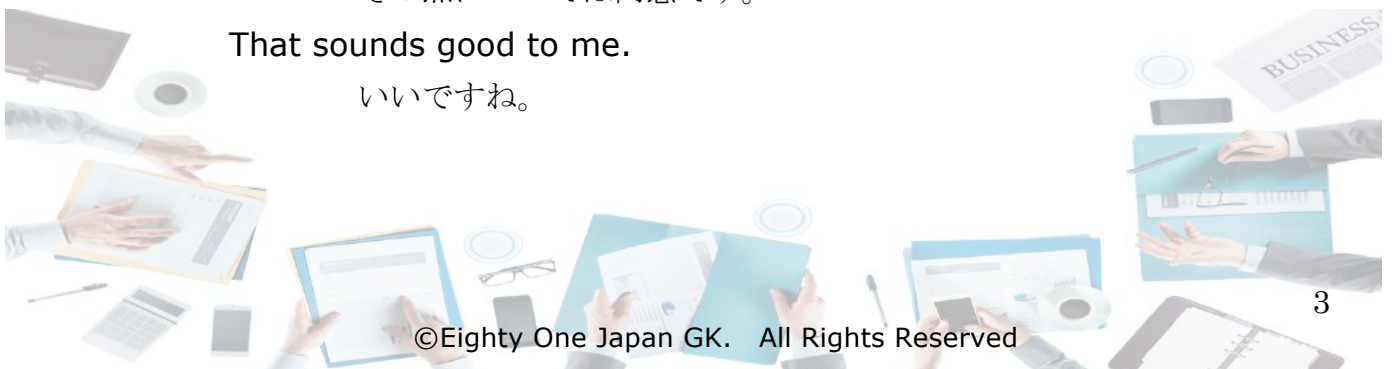
私はいいと思います。

I agree with you on that point.

その点については同感です。

That sounds good to me.

いいですね。



反対する

I am afraid I cannot agree.

残念ながら賛成できません。

I don't think it is possible.

可能だとは思えません。

We might want to reconsider that.

それについては再検討したほうが良いと思います。

わからない部分を聞く

Could everyone speak slowly and clearly?

皆さん、ゆっくりとわかりやすく話してくれませんか。

Excuse me, but I couldn't follow.

すみませんがお話についていけませんでした。

I don't get it. Could you explain what that means?

わかりませんでした。どういう意味か説明していただけませんか？

I may be missing something here.

何か聞き逃しているかもしれません。

言い換える

Let me put it this way.

こう言うこともできるでしょう。

I mean ….

つまり、、、



仮定の話

Let's say our sales target cannot be achieved, ...

売上目標が達成できないとすると、、、

Assuming it will be very hot this year, ...

今年はとても暑いとなると、、、

議題を進める

Shall we move on to the next topic?

次のトピックに移りましょうか。

Now, I'd like to move on to the next topic.

では、次の項目に移りたいと思います。

Take some time to think about it.

少し考えてみてください。

That's a good point.

それはいい点だ。

I'm glad you brought it up.

そういった意見を出してくれると助ります。

Please get to the point.

要点を言ってください。

Let me check.

確認します。

Let's think outside the box!

固定観念にとらわれずに考えましょう！

It's up to you.

あなた次第です。

So what?

だから何かな？



結論を持ち越す

Let me get back to you on that.

それについてはまた追ってご連絡いたします。

Why don't we take a rain check?

またの機会にしませんか。

Let's park that idea until our next meeting.

その案は、次回の会議まで温めておきましょう。

まとめる

In closing, let me summarize.

最後に、話をまとめさせてください。

Let's wrap up this meeting.

この会議をまとめて終わりにしましょう。

What are the outstanding issues?

残っている課題は何ですか。

That's all for today.

今日は以上です。

